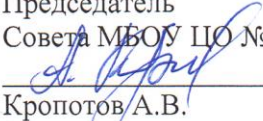


**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ ЦО №50  
Протокол №2 от 26.04.2019  
Председатель  
Совета МБОУ ЦО №50  
  
Кропотов А.В.



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся для воспитанников  
и их родителей (законных представителей)  
дошкольных групп  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №50»**

**Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15 марта 2013 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного Центра образования «Центр образования № 50» (далее – Центр образования).

Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Центра образования, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Центре образования, а также действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Центре образования, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся воспитанников, поддержанию дисциплины и порядка в центре образования и на его территории, для успешной реализации целей и задач, определённых его Уставом.

Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

Настоящие Правила размещаются на информационных стендах центра образования. Воспитанники (обучающиеся) и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в центр образования. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (воспитателей) центра образования.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность центра образования.

После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **1. Режим работы дошкольных групп**

1.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяется Уставом Центра образования.

Разновозрастная дошкольная группа (Шатск, ул.Ленина 15) работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.30 до 18.00 час.

Дошкольные группы детского сада (Шатск, ул.Полевая 8, 8а) работают в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 17.30 час..

1.2. Весь воспитательно-образовательный процесс в дошкольных группах осуществляется по Режиму дня, который соответствует возрастным и физиологическим особенностям детей дошкольного возраста и обязателен к строгому соблюдению. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3 .Образовательный процесс в дошкольных группах осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014;

- в соответствии с учебным планом и календарным планом-графиком на учебный год, утверждаемым приказом руководителя центра образования.

1.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом центра образования.

1.5. Центр образования имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

- переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина;

- при закрытии дошкольных групп ходатайствовать перед Учредителем о предоставлении места ребёнку в другом учреждении образования;

- комплектовать дошкольные группы, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

## **2. Порядок приёма и ухода**

2.1. Утренний прием детей в дошкольных группах центра образования осуществляется

- разновозрастная группа (ул. Ленина 15) - с 07-30 до 08-15 часов;

- детский сад (ул. Полевая 8,8а) – с 07-00 до 08-15 часов.

2.2. Утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители)

обязаны рассказать воспитателю о наличии у ребёнка травм (переломы, ушибы (наличие припухлости и гематомы), порезы, ожоги, обморожения мягких тканей), ссадин, гематом.

2.3. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть утилизирована.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы:

- разновозрастная группа (ул. Ленина 15) - до 18.00 часов;
- детский сад (ул. Полевая 8,8а) – до 17.30 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить об этом воспитателю группы.

2.5. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из группы, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию центра образования, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка в указанное в пункте 6.1.4. время, то воспитатель имеет право передать ребёнка дежурному отделу полиции «Пролетарский» Управления МВД России по городу Туле, сообщив родителям о месте нахождения ребенка.

2.7. О невозможности прихода ребёнка в группу по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить администрации центра образования:

- разновозрастная дошкольная группа по адресу Шатск, Ленина 15 по телефону 72-30-28 или по мобильному телефону воспитателю группы;
- дошкольные группы по адресу Шатск, Полевая 8, 8а по телефону 72-31-57 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Ребёнок, не посещающий группу должен иметь справку от врача.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

В случае отсутствия ребёнка в группе по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя центра образования о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребёнка.

2.8. Накануне прихода ребёнка в группу после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате его прихода.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике после 17.00 час.

2.10. К педагогам дошкольных групп центра образования необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать спокойным тоном и только в отсутствии детей.

### **3. Здоровье воспитанника**

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные группы центра образования, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта), подписанного участковым педиатром, заведующим детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в группу здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

В соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. п.11.2. в ДОУ проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, по показаниям или в период неблагополучной эпид. ситуации проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются.

3.3. Центр образования оставляет за собой право введения при необходимости процедуры заполнения в присутствии родителей (законных представителей) при утреннем приёме их ребёнка (детей) в группу «Журнала утреннего приёма воспитанников и осмотра при уходе домой», в который заносятся данные о состоянии здоровья ребёнка.

Записи в журнале о наличии у ребёнка травм (переломов, ушибов (наличие припухлости и гематомы), порезов, ожогов, обморожений мягких тканей) ссадин, гематом и т.п. производятся только после совместного визуального осмотра воспитателем и родителем (законным представителем) кожных покровов ребёнка. Родители (законные представители) ребёнка подтверждают записи в журнале своей подписью.

3.4. При наличии катаральных явлений (кашель, насморк), явлений интоксикации, сыпи и других поражений на коже, признаках инфекционных заболеваний глаз, при повышенных данных термометрии во время утреннего приёма воспитанники в группу не принимаются. Для принятия решения о не допуске ребёнка в группу приглашается медицинская сестра.

3.5. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются по телефону и обязаны срочно забрать ребёнка из медицинского изолятора центра образования.

Администрация центра образования оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам и термометрии воспитатель и медсестра.

После отстранения от посещения в связи с появлением признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в группу ребёнок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья.

3.6. Порядок действия педагогических работников при несчастных случаях, произошедших с воспитанником:

- оказать пострадавшему первую помощь до оказания медицинской помощи;
- вызывать скорую медицинскую помощь, если в этом есть необходимость;
- сообщить родителям (законным представителям) о случившемся несчастном случае;

- известить руководителя центра образования. Руководитель центра образования извещает управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае;
- принять меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» и «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 года № 12-ПГ-МОН-3527).

В случае принятия центром образования решения о госпитализации пострадавшего воспитанника необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребёнка работниками Центра образования и родителями (законными представителями) во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего.

Руководитель центра образования должен издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедших во время проведения учебно-воспитательного процесса.

Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В дошкольных группах центра образования родителям (законным представителям), медицинскому работнику, воспитателям группы запрещено давать детям какие-либо лекарства.

3.9. В соответствии с Методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями» все дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз.

Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Еженедельный осмотр проводит медицинская сестра учреждения .

3.10. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из коллектива детей.

Ребёнка принимают в группу только после контрольного осмотра со справкой от лечебного учреждения.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в администрации центра образования (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 18.2.1.).

3.12. В дошкольных группах центра образования в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольном отделении Центра образования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава Российской Федерации № 25 от 27 января 1998 года «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» проводятся профилактические мероприятия.

3.14. При переводе ребёнка из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- дата последнего посещения образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в образовательной организации, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в группу в опрятном виде и чистой одежде.

У ребёнка должна быть удобная сменная обувь на застежке и удобная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (светлая футболка, черные шорты, обувь - чешки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное бельё (трусы, майки - в младших группах).

4.2. В дошкольных группах у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик - кабинка), которое поддерживается в порядке родителями.

4.3. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.4. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

В летний период для прогулок в обязательном порядке у ребенка должен быть головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

4.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать ребёнка в группу и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя другим лицам.

5.3. Самостоятельный приход в группу и уход воспитанника из группы не допускается. Центр образования не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю группы.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, родственникам ребёнка - без доверенности от родителей, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории центра образования без разрешения администрации.

5.6. Во избежание случаев травматизма запрещается приносить в группу:

- стеклянные предметы, стеклянные и металлические шарики, гвозди, кнопки, иголки, булавки, брошки, бусы и отдельные бусины, украшения из бисера и упаковки бисера, пуговицы и т.п., зажигалки, спички, легковоспламеняющиеся предметы, ножи, ножницы;
- лекарства, продукты питания, жевательную резинку;
- игрушки, имитирующие оружие (пистолеты, сабли, ружья, арбалеты и т.п.), игрушки со съёмными деталями (например, автомобиль, у которого легко снимается колесо и остаётся металлическая ось), конструкторы «Lego» и им подобные, магнитные конструкторы и мозаики, игрушки из «Киндер - сюрпризов» и иные игрушки, содержащие мелкие детали, электрифицированные игрушки (имеющие источники питания).
- дорогостоящие игрушки, радиофицированные игрушки с пультом управления, игрушки, состоящие из множественных частей, которые могут быть потеряны или поломаны. Работники Центра образования за перечисленные предметы ответственности не несут;
- мобильные телефоны, планшеты, плееры, дорогостоящие предметы, ювелирные украшения и бижутерию. Работники Центра образования за перечисленные предметы ответственности не несут.

5.7. Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и не относится к игрушкам, перечисленным в пункте 9.6.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в группу, соглашается с мыслью, что «Я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, работники центра образования ответственности не несут.

5.8. Родители (законные представители) обязаны проверять наличие травмоопасных предметов в карманах одежды своего ребёнка перед передачей ребёнка воспитателю группы.

5.9. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи.

5.10. Если ребёнок забрал домой игрушку из группы, в том числе и игрушку другого ребёнка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.11. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с другими детьми и работниками центра образования. Категори-

чески запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к администрации Центра образования.

5.12. Центр образования оставляет за собой право заявлять в службы социальной защиты, инспекцию по делам несовершеннолетних о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

5.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях дошкольных групп.

5.14. Парковка личных автотранспортных средств у забора и на территории центра образования категорически запрещена. Разрешена парковка транспортных средств обслуживающих организаций, аварийно-спасательных служб и транспорта по пропускам, выданным руководителем Центра образования.

5.15. В помещениях и на территории центра образования строго запрещается курение и разведение костров.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание индивидуальной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- к воспитанникам меры дисциплинарного воздействия не применяются;



- поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем и т.п..

6.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю центра образования обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между центром образования и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории центра образования и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся центра образования.

8.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

«1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития».

8.3. Административная ответственность устанавливается за: неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (ст. 5.35. КоАП РФ);

8.4 Уголовная ответственность устанавливается за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст.156 УК РФ).

8.5. Родители (законные представители) воспитанников в обязательном порядке знакомятся с данными правилами под роспись в соответствующем журнале.