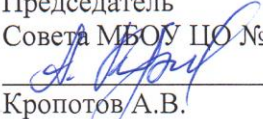


**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ ЦО №50  
Протокол №2 от 26.04.2019  
Председатель  
Совета МБОУ ЦО №50  
  
Кропотов А.В.



**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №50»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны МБОУ ЦО №50 в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- СанПиН 2.4.1.3049, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации г. Тулы от 31.12.2013 № 4497 с изменениями от 13.03.2015 № 1277.
- Уставом МБОУ ЦО №50.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №50» (далее образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## 2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация в первую очередь обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании разрешения врача и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МБОУ ЦО №50 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МБОУ ЦО №50 назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде МБОУ ЦО №50 и на официальном сайте МБОУ ЦО №50 [www.co50tula.ru](http://www.co50tula.ru) в сети Интернет до начала приема размещается информация по приему детей.

## 3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МБОУ ЦО №50 на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ и медицинского заключения учреждения здравоохранения.

3.2. Для зачисления в МБОУ ЦО №50 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ЦО №50 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в МБОУ ЦО №50 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ЦО №50 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в МБОУ ЦО №50 родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в МБОУ ЦО №50 детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в МБОУ ЦО №50, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБОУ ЦО №50, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБОУ ЦО №50, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ ЦО №50, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ЦО №50 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ЦО №50.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в МБОУ ЦО №50 предшествует заключение договора на обучение.

3.12. Зачисление ребенка в МБОУ ЦО №50 оформляется приказом руководителя МБОУ ЦО №50 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ ЦО №50 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.