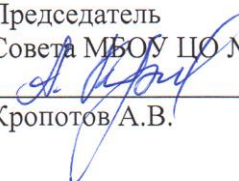


ПРИНЯТО

Советом МБОУ ЦО №50
Протокол №2 от 26.04.2019
Председатель
Совета МБОУ ЦО №50


Кропотов А.В.



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО №50 (далее – Образовательная организация) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ ЦО №50.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ ЦО №50 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ ЦО №50 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ ЦО №50 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ ЦО №50 и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Указанные в п. 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ ЦО №50, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ ЦО №50 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ ЦО №50, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ ЦО №50 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ ЦО №50 в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ ЦО №50, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ ЦО №50 обязан уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а так-

же обязан разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ ЦО №50 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ ЦО №50 будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ ЦО №50 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ ЦО №50 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. МБОУ ЦО №50 обязан предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. МБОУ ЦО №50 обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реали-

зующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ ЦО №50, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация должна быть доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор должен издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. МБОУ ЦО №50 обязан передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ ЦО №50, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

5. Порядок и основание отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ЦО №50:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МБОУ ЦО №50 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ЦО №50;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ЦО №50, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ЦО №50.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБОУ ЦО №50. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из МБОУ ЦО №50. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦО №50, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ЦО №50 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ ЦО №50, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Право на восстановление в МБОУ ЦО №50 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление в МБОУ ЦО №50 обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ ЦО №50, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют

право на восстановление в число обучающихся МБОУ ЦО №50 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления обучающегося в МБОУ ЦО №50 является приказ директора о приеме обучающегося в МБОУ ЦО №50.